

REGULAMIN I WARUNKI NAJMU KRÓTKOTERMINOWEGO

GLAMP DURSZTYN - PRZYSTANEK PODHALE

Niniejszy Regulamin określa zasady rezerwacji, zakwaterowania i korzystania z obiektu **Glamp Dursztyn - Przystanek Podhale**, zwanego dalej „Obiektem”.

WAŻNA INFORMACJA O WYPOSAŻENIU: Obiekt **nie zapewnia dostępu do Internetu i nie jest wyposażony w zmywkę**. Na terenie Obiektu obowiązuje **całkowity zakaz pobytu zwierząt**.

I. Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszego Regulaminu jest najem krótkoterminowy obiektu Glamp Dursztyn - Przystanek Podhale, należącego do „Przystanek Podhale”, zwanego dalej „Właścicielem”.
2. Regulamin określa warunki dokonywania rezerwacji, płatności, zawarcia umowy najmu oraz korzystania z Obiektu.
3. Osoba dokonująca rezerwacji, zwana dalej „Klientem” lub „Gościem”, potwierdza, że przed dokonaniem rezerwacji zapoznała się z Regulaminem i zaakceptowała jego postanowienia.
4. Regulamin stanowi integralną część umowy najmu krótkoterminowego.
5. Rezerwacja może zostać dokonana przez stronę internetową www.przystanekpodhale.pl, serwis Booking.com albo w inny sposób uzgodniony z Właścicielem.
6. Informacje przedstawione w ofercie Obiektu oraz w potwierdzeniu rezerwacji, w szczególności dotyczące ceny, liczby Gości i terminu pobytu, stanowią część umowy najmu.
7. Rezerwacji może dokonać wyłącznie osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
8. Osoba dokonująca rezerwacji odpowiada za przestrzeganie Regulaminu przez wszystkie osoby objęte rezerwacją oraz osoby odwiedzające.

II. Wyposażenie i charakter Obiektu

1. Glamp Dursztyn jest obiektem przeznaczonym do krótkotrwałego wypoczynku blisko natury.
2. Gość powinien uwzględnić charakter obiektu glampingowego, jego lokalizację oraz warunki atmosferyczne występujące na terenach górskich.
3. Wyposażenie Obiektu obejmuje wyłącznie elementy wskazane w aktualnej ofercie i potwierdzeniu rezerwacji.
4. **W Obiekcie nie jest dostępny Internet, w tym sieć Wi-Fi.**
5. **Obiekt nie jest wyposażony w zmywkę do naczyń.**
6. Brak Internetu oraz zmywarki stanowi cechę wyposażenia Obiektu i nie jest podstawą do:
 - anulowania rezerwacji;
 - obniżenia ceny pobytu;
 - żądania zwrotu całości lub części należności;
 - zgłoszenia roszczenia z tytułu niezgodności Obiektu z ofertą.
7. Ze względu na położenie Obiektu Właściciel nie gwarantuje jakości ani dostępności zasięgu telefonii komórkowej i transmisji danych operatorów zewnętrznych.

8. Gość zobowiązany jest korzystać z wyposażenia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz instrukcjami przekazanymi przez Właściciela lub obsługę.

III. Rezerwacja i zasady płatności

1. Rezerwacji można dokonać:
 - przez stronę internetową www.przystanekpodhale.pl;
 - za pośrednictwem Booking.com;
 - za pośrednictwem innego udostępnionego przez Właściciela systemu rezerwacyjnego;
 - bezpośrednio po uzgodnieniu warunków z Właścicielem.
2. Warunki płatności, wysokość przedpłaty, cena pobytu i termin zapłaty wynikają z wybranej oferty oraz potwierdzenia rezerwacji.
3. Rezerwację dokonaną przez stronę www.przystanekpodhale.pl należy potwierdzić płatnością za pośrednictwem kanału płatniczego **Przelewy24.pl**, wpłacając zadek w wysokości **50% całkowitej ceny pobytu** lub całość należności. Płatności należy dokonać w ciągu 24 godzin od złożenia rezerwacji, chyba że w potwierdzeniu wskazano inny termin. W przypadku pozostałych rezerwacji bezpośrednich szczegóły płatności określa potwierdzenie rezerwacji.
4. Rezerwację last minute dokonaną bezpośrednio należy opłacić **od razu w całości za pośrednictwem Przelewy24.pl**.
5. Brak wpłaty w wymaganym terminie może spowodować automatyczne anulowanie rezerwacji.
6. Rezerwacja dokonana przez stronę www.przystanekpodhale.pl otrzymuje status „potwierdzonej” w chwili zaksięgowania wymaganej płatności za pośrednictwem Przelewy24.pl. Klient otrzymuje e-mail z potwierdzeniem wpłaty. Rezerwacje dokonane przez portal rezerwacyjny są potwierdzane zgodnie z zasadami tego portalu.
7. Pozostałą część należności za rezerwację dokonaną przez stronę www.przystanekpodhale.pl należy uregulować za pośrednictwem **Przelewy24.pl przed rozpoczęciem pobytu**, w terminie określonym w potwierdzeniu rezerwacji.
8. Brak zapłaty całej należności w wymaganym terminie może skutkować anulowaniem rezerwacji.
9. W przypadku rezerwacji za pośrednictwem Booking.com lub innego portalu do płatności stosuje się warunki wybranej oferty oraz zasady obowiązujące na danym portalu.
10. Cena pobytu nie obejmuje dojazdu, wyżywienia, ubezpieczenia, organizacji czasu wolnego ani innych usług niewskazanych wyraźnie w potwierdzeniu rezerwacji.
11. Gość nie może żądać zwrotu należności z powodu niekorzystania z części wyposażenia lub usług dostępnych w ramach pobytu.

IV. Zawarcie umowy najmu

1. Umowę najmu uważa się za zawartą na okres wskazany w potwierdzeniu rezerwacji po zaakceptowaniu rezerwacji i dokonaniu wymaganej płatności.
2. Umowa obejmuje wyłącznie liczbę osób zgłoszonych podczas rezerwacji.
3. Klient zobowiązany jest podać prawdziwe i kompletne dane niezbędne do realizacji rezerwacji.
4. Właściciel może odmówić zameldowania osoby, która:
 - nie okaże dokumentu tożsamości;
 - nie uiści pełnej należności;
 - przyjedzie z większą liczbą osób niż określona w rezerwacji;
 - przyjedzie ze zwierzęciem;
 - znajduje się pod wyraźnym wpływem alkoholu lub środków odurzających i zachowuje się agresywnie;

- podczas wcześniejszego pobytu rażąco naruszyła Regulamin albo wyrządziła szkodę.
5. Odmowa zakwaterowania wynikająca z naruszenia Regulaminu przez Klienta nie stanowi podstawy do zwrotu należności za pobyt.

V. Zameldowanie i wymeldowanie

1. Doba pobyтова rozpoczyna się o godzinie **15:00 w dniu przyjazdu** i kończy o godzinie **10:00 w dniu wyjazdu**, chyba że potwierdzenie rezerwacji stanowi inaczej.
2. Zakwaterowanie i wykwaterowanie odbywa się w sposób uzgodniony z obsługą Przystanek Podhale.
3. Podstawą zakwaterowania jest:
 - potwierdzenie rezerwacji;
 - okazanie dokumentu tożsamości przez osobę dokonującą rezerwacji;
 - uregulowanie pełnej ceny pobytu;
 - wpłata wymaganej kaucji.
4. Gość powinien poinformować obsługę o planowanej godzinie przyjazdu.
5. Przyjazd lub wyjazd poza standardowymi godzinami wymaga wcześniejszego uzgodnienia z obsługą, najlepiej z co najmniej 24-godzinnyim wyprzedzeniem.
6. W przypadku braku możliwości przyjazdu o uzgodnionej godzinie Gość zobowiązany jest niezwłocznie skontaktować się z obsługą.
7. Brak kontaktu oraz niestawienie się do godziny **19:00** może skutkować anulowaniem rezerwacji bez zwrotu należności, o ile nie uzgodniono późniejszego przyjazdu.
8. Przed wyjazdem Gość zobowiązany jest:
 - pozostawić Obiekt w należytym stanie;
 - umyć używane naczynia i przybory kuchenne, ponieważ Obiekt nie posiada zmywarki;
 - umieścić odpady w przeznaczonych do tego pojemnikach;
 - wyłączyć używane urządzenia;
 - zamknąć okna i drzwi;
 - zwrócić klucze zgodnie z instrukcją obsługi.
9. Przedłużenie pobytu jest możliwe wyłącznie po uzyskaniu zgody Właściciela i uregulowaniu dodatkowej należności.

VI. Kaucja, klucze i odpowiedzialność za szkody

1. Przy zakwaterowaniu może zostać pobrana zwrotna kaucja w wysokości **300 zł** na zabezpieczenie roszczeń związanych ze szkodami lub brakami w wyposażeniu.
2. Kaucja podlega zwrotowi po sprawdzeniu stanu Obiektu, jeżeli:
 - nie stwierdzono uszkodzeń ani braków;
 - Obiekt został pozostawiony w należytym stanie;
 - Gość nie naruszył Regulaminu;
 - nie powstały inne należności związane z pobytem.
3. Właściciel może potrącić z kaucji koszty:
 - naprawy uszkodzeń;
 - uzupełnienia brakującego wyposażenia;
 - ponadstandardowego sprzątnia;
 - usuwania skutków palenia;

- usuwania skutków pobytu zwierzęcia;
 - innych szkód powstałych z winy Gościa lub osób, za które odpowiada.
4. Jeżeli wartość szkody przekracza wysokość kaucji, Gość zobowiązany jest pokryć różnicę.
 5. Gość odpowiada finansowo na zasadach ogólnych za szkody powstałe podczas pobytu z jego winy, z winy osób objętych rezerwacją albo osób odwiedzających.
 6. Wszystkie zauważone usterki i uszkodzenia należy niezwłocznie zgłosić obsłudze.
 7. Brak zgłoszenia usterki, a następnie dalsze korzystanie z uszkodzonego wyposażenia może skutkować przypisaniem odpowiedzialności Gościowi, jeśli doprowadziło do powiększenia szkody.
 8. Za zgubienie lub niezwrócenie klucza pobierana jest opłata w wysokości **100 zł**, z zastrzeżeniem możliwości obciążenia Gościa wyższym rzeczywistym kosztem wymiany zabezpieczeń, jeżeli będzie to konieczne.

VII. Zasady pobytu i użytkowania Obiektu

1. Gość zobowiązany jest korzystać z Obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, zachowywać zasady dobrego sąsiedztwa i dbać o porządek.
2. W godzinach od **22:00 do 7:00** obowiązuje cisza nocna.
3. Organizowanie imprez, przyjęć i innych głośnych zgromadzeń wymaga uprzedniej, wyraźnej zgody Właściciela.
4. Liczba osób przebywających w Obiekcie nie może przekraczać liczby wskazanej w rezerwacji bez uprzedniej zgody Właściciela.
5. Gość ma obowiązek poinformować obsługę o każdej zmianie liczby osób.
6. Przekroczenie dopuszczalnej lub zadeklarowanej liczby osób może skutkować:
 - odmową zakwaterowania;
 - naliczeniem dodatkowej opłaty;
 - natychmiastowym rozwiązaniem umowy;
 - obowiązkiem opuszczenia Obiektu bez zwrotu należności.
7. Osoby odwiedzające mogą przebywać na terenie Obiektu w godzinach od **8:00 do 22:00**, wyłącznie za wiedzą Gościa i z poszanowaniem Regulaminu.
8. Osoby odwiedzające nie mogą nocować bez wcześniejszego zgłoszenia i zgody Właściciela.
9. Klient nie może użyczać Obiektu ani oddawać go w podnajem.
10. Klient odpowiada za zachowanie dzieci i innych osób pozostających pod jego opieką.
11. Dzieci mogą przebywać na terenie Obiektu wyłącznie pod nadzorem osób dorosłych.
12. Zabrania się samodzielnego przestawiania wyposażenia w sposób mogący spowodować uszkodzenie Obiektu.
13. Zabrania się wynoszenia wyposażenia poza Obiekt, z wyjątkiem elementów wyraźnie przeznaczonych do użytku na zewnątrz.
14. Niedozwolone jest prowadzenie działalności handlowej, usługowej, reklamowej lub wykonywanie odpłatnych sesji zdjęciowych bez zgody Właściciela.

VIII. Zakaz pobytu zwierząt

1. **Na terenie Glamp Dursztyn obowiązuje całkowity zakaz przyjazdu i pobytu ze zwierzętami.**
2. Zakaz dotyczy wszystkich zwierząt domowych i towarzyszących, niezależnie od:
 - gatunku;

- rasy;
 - wielkości;
 - wieku;
 - sposobu przewożenia;
 - długości pobytu.
3. Zakaz obejmuje również zwierzęta należące do osób odwiedzających.
 4. Przyjazd ze zwierzęciem może skutkować odmową zakwaterowania bez zwrotu należności za pobyt.
 5. Wprowadzenie zwierzęcia na teren Obiektu bez zgody Właściciela stanowi rażące naruszenie Regulaminu i może skutkować natychmiastowym rozwiązaniem umowy oraz obowiązkiem opuszczenia Obiektu.
 6. Gość może zostać obciążony kosztami dodatkowego sprzątnięcia, dezynfekcji, usunięcia alergenów, naprawienia szkód oraz wyłączenia Obiektu z użytkowania spowodowanego obecnością zwierzęcia.
 7. Postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się z uwzględnieniem bezwzględnie obowiązujących przepisów dotyczących psów asystujących.

IX. Bezpieczeństwo i ochrona przeciwpożarowa

1. Wewnątrz Obiektu obowiązuje **bezwzględny zakaz palenia papierosów**, w tym papierosów elektronicznych, podgrzewaczy tytoniu i podobnych wyrobów.
2. Palenie jest dozwolone wyłącznie w wyznaczonym miejscu na zewnątrz, jeżeli takie miejsce zostało udostępnione.
3. W przypadku naruszenia zakazu palenia Gość zostanie obciążony kosztami odświeżenia, czyszczenia, dezodoryzacji oraz ewentualnego wyłączenia Obiektu z użytkowania.
4. Jeżeli zachowanie Gościa spowoduje uruchomienie alarmu przeciwpożarowego lub nieuzasadniony przyjazd służb, Gość może zostać obciążony wynikającymi z tego kosztami.
5. Zabrania się:
 - używania otwartego ognia poza miejscami wyraźnie do tego przeznaczonymi;
 - palenia świec, kadzideł i podobnych przedmiotów;
 - używania urządzeń grzewczych niestanowiących wyposażenia;
 - ingerowania w instalacje techniczne;
 - zasłaniania urządzeń grzewczych;
 - przechowywania materiałów łatwopalnych, wybuchowych lub niebezpiecznych.
6. Własne urządzenia elektryczne mogą być używane wyłącznie wtedy, gdy są sprawne technicznie, przeznaczone do użytku domowego i nie powodują przeciążenia instalacji.
7. Gość zobowiązany jest przestrzegać instrukcji obsługi ogrzewania i innych urządzeń.
8. W przypadku zagrożenia zdrowia, życia lub mienia należy niezwłocznie powiadomić odpowiednie służby i obsługę Obiektu.

X. Sauna i balie / jacuzzi

1. Na terenie kompleksu dostępna jest jedna sauna oraz dwie balie / jacuzzi. Możliwość skorzystania z nich w ramach pobytu w Glamp Dursztyn wymaga wcześniejszego uzgodnienia z obsługą i potwierdzenia dostępności.
2. Korzystanie z sauny oraz balii / jacuzzi stanowi **usługę dodatkowo płatną i nie jest wliczone w cenę pobytu**.
3. Opłata za korzystanie z sauny wynosi **150 zł za godzinę**.

4. Opłata za korzystanie z balii / jacuzzi wynosi **300 zł za dzień w okresie zwykłym** oraz **500 zł za dzień w okresie świątecznym**. Podane ceny mogą ulec zmianie. Klienta obowiązuje cena potwierdzona przy zamówieniu usługi. Informacja o zastosowaniu stawki świątecznej jest przekazywana przed potwierdzeniem zamówienia.
5. Chęć skorzystania z balii / jacuzzi należy zgłosić **z wyprzedzeniem**, szczególnie w okresie świątecznym, aby umożliwić przygotowanie balii / jacuzzi. Termin korzystania z sauny również należy uzgodnić z obsługą.
6. Opłatę za korzystanie z sauny oraz balii / jacuzzi uiszcza się **gotówką na miejscu**. Płatności te są odrębne od płatności za pobyt realizowanych przez Przelewy24.pl.
7. Brak dostępności balii / jacuzzi jako dodatkowej, niezamówionej usługi nie stanowi podstawy do anulowania opłaconej rezerwacji ani zwrotu należności za sam pobyt. Nie ogranicza to uprawnień Gościa dotyczących usług wcześniej zamówionych i potwierdzonych ani praw wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów.
8. Goście zobowiązani są przestrzegać instrukcji korzystania z sauny oraz balii / jacuzzi przekazanych przez obsługę i udostępnionych przy urządzeniach. Wszelkie usterki lub zastrzeżenia dotyczące czystości należy zgłosić obsłudze przed rozpoczęciem korzystania.

XI. Odpowiedzialność Właściciela

1. Właściciel zobowiązuje się udostępnić Obiekt w stanie umożliwiającym korzystanie z niego zgodnie z przeznaczeniem.
2. Właściciel nie ponosi odpowiedzialności za niedogodności wynikające z:
 - warunków atmosferycznych;
 - ukształtowania terenu;
 - naturalnych odgłosów otoczenia;
 - obecności owadów lub innych drobnych organizmów charakterystycznych dla terenów wiejskich i górskich;
 - przerw w dostawach mediów spowodowanych przez zewnętrznych dostawców;
 - awarii niezależnych od Właściciela, pod warunkiem podjęcia odpowiednich działań w celu ograniczenia ich skutków.
3. Właściciel nie odpowiada za jakość i dostępność zasięgu telefonii komórkowej ani Internetu mobilnego.
4. Gość przyjmuje do wiadomości, że Obiekt **nie oferuje Internetu ani Wi-Fi**.
5. Właściciel nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w Obiekcie, z wyjątkiem odpowiedzialności wynikającej z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Właściciel nie odpowiada za szkody w pojazdach ani mieniu pozostawionym w pojazdach, chyba że szkoda powstała z winy Właściciela.
7. Właściciel nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia spowodowane naruszeniem Regulaminu, instrukcji bezpieczeństwa albo zasad prawidłowego użytkowania wyposażenia.
8. Właściciel nie odpowiada za dzieci pozostawione bez opieki osób dorosłych.

XII. Rezygnacja, anulowanie i zmiana rezerwacji

1. Warunki anulowania rezerwacji wynikają w pierwszej kolejności z wybranej oferty i potwierdzenia rezerwacji.
2. Jeżeli potwierdzenie rezerwacji nie stanowi inaczej, bezkosztowe anulowanie rezerwacji jest możliwe najpóźniej **30 dni przed planowaną datą przyjazdu**.

3. W przypadku prawidłowego anulowania rezerwacji co najmniej 30 dni przed przyjazdem wpłacona kwota zostanie zwrócona na wskazany rachunek lub za pośrednictwem pierwotnej metody płatności w terminie do 7 dni roboczych.
4. W przypadku anulowania rezerwacji później niż 30 dni przed rozpoczęciem pobytu wpłacony zadek lub przedpłata nie podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem odmiennych warunków wybranej oferty.
5. Płatności za pobyty przypadające w okresie:
 - Bożego Narodzenia;
 - Sylwestra i Nowego Roku;
 - Wielkanocy;
 - weekendu majowegonie podlegają zwrotowi, jeżeli tak określono w ofercie lub potwierdzeniu rezerwacji.
6. Zmiana terminu pobytu jest możliwa wyłącznie po uzgodnieniu z obsługą oraz w miarę dostępności.
7. Wniosek o zmianę terminu złożony później niż 30 dni przed przyjazdem powinien wpłynąć nie później niż 7 dni przed planowanym terminem pobytu.
8. Zmiana terminu może wiązać się ze zmianą ceny, długości pobytu, rodzaju Obiektu albo innych warunków. Zmiana wymaga potwierdzenia przez Właściciela i akceptacji przez Klienta.
9. Niestawienie się Gościa, późniejszy przyjazd, rezygnacja z części pobytu lub wcześniejszy wyjazd nie uprawniają do zwrotu ani obniżenia ceny.
10. Wniosek o anulowanie lub zmianę rezerwacji należy zgłosić:
 - pocztą elektroniczną na adres **rezerwacje@przystanekpodhale.pl**;
 - telefonicznie pod numerem **667 924 960**;
 - za pośrednictwem portalu rezerwacyjnego, jeżeli rezerwacji dokonano przez ten portal.
11. W przypadku rezerwacji dokonanej za pośrednictwem Booking.com anulowanie i zmiana rezerwacji podlegają również warunkom wybranej oferty dostępnej na tym portalu.

XIII. Reklamacje

1. Usterki, braki lub niezgodności stwierdzone po przyjeździe należy zgłosić obsłudze niezwłocznie, aby umożliwić ich weryfikację i usunięcie.
2. Gość powinien współpracować z obsługą w zakresie umożliwienia dostępu do Obiektu w celu usunięcia zgłoszonej usterki.
3. Reklamację dotyczącą realizacji pobytu można przesłać na adres **rezerwacje@przystanekpodhale.pl**.
4. Reklamacja powinna zawierać:
 - imię i nazwisko Klienta;
 - numer rezerwacji;
 - termin pobytu;
 - opis zdarzenia;
 - określenie żądania;
 - dane umożliwiające udzielenie odpowiedzi.
5. Reklamacje będą rozpatrywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Brak Internetu i zmywarki oraz zakaz pobytu zwierząt nie stanowią podstawy reklamacji, ponieważ są wyraźnymi cechami oferty Obiektu.

XIV. Siła wyższa

1. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne, niezależne od stron, którego nie można było przewidzieć ani uniknąć przy zachowaniu należytej staranności.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację pobytu Właściciel może zaproponować:
 - inny termin pobytu;
 - inny dostępny obiekt;
 - zwrot kwoty za niewykonane usługi.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej zagrażającej bezpieczeństwu Gości lub ich mienia Właściciel może odstąpić od umowy.

XV. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Klientów jest podmiot prowadzący działalność pod nazwą „Przystanek Podhale”.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, obsługi rezerwacji, rozliczeń oraz kontaktu z Klientem.
3. Dane mogą być przetwarzane w celu:
 - przyjęcia i realizacji rezerwacji;
 - zawarcia i wykonania umowy;
 - prowadzenia rozliczeń;
 - obsługi reklamacji;
 - dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - wykonania obowiązków prawnych i podatkowych;
 - prowadzenia działań marketingowych, jeżeli istnieje odpowiednia podstawa prawna.
4. Podstawą przetwarzania danych jest w szczególności:
 - wykonanie umowy lub podjęcie działań przed jej zawarciem;
 - wykonanie obowiązku prawnego;
 - prawnie uzasadniony interes administratora;
 - zgoda Klienta, jeżeli jest wymagana.
5. Klientowi przysługuje, w granicach określonych przepisami, prawo:
 - dostępu do danych;
 - sprostowania danych;
 - usunięcia danych;
 - ograniczenia przetwarzania;
 - przenoszenia danych;
 - wniesienia sprzeciwu;
 - cofnięcia zgody;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Dane będą przechowywane przez okres realizacji umowy, wymagany okres rozliczeniowy i podatkowy oraz do upływu terminów przedawnienia roszczeń.
7. Żądania związane z danymi osobowymi można przysyłać na adres **rezerwacje@przystanekpodhale.pl**.

8. W przypadku rezerwacji przez Booking.com dane mogą być również przetwarzane przez operatora tego portalu na zasadach określonych w jego polityce prywatności.

XVI. Rozwiązanie umowy z powodu naruszenia Regulaminu

1. Właściciel może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Gość:
 - rażąco lub uporczywie narusza ciszę nocną;
 - zakłóca spokój innych osób;
 - niszczy mienie;
 - stwarza zagrożenie dla zdrowia, życia lub bezpieczeństwa;
 - pali wewnątrz Obiektu;
 - przebywa w Obiekcie ze zwierzęciem;
 - udostępnia Obiekt osobom niezgłoszonym;
 - przekracza dopuszczalną liczbę osób;
 - używa Obiektu niezgodnie z przeznaczeniem;
 - nie wykonuje uzasadnionych poleceń obsługi związanych z bezpieczeństwem.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Gościa jest on zobowiązany niezwłocznie opuścić Obiekt.
3. Rozwiązanie umowy z winy Gościa nie uprawnia do zwrotu należności za niewykorzystaną część pobytu.
4. Gość pozostaje zobowiązany do pokrycia wyrządzonych szkód oraz innych należności powstałych w związku z pobytem.

XVII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz przepisy dotyczące ochrony konsumentów.
2. Postanowienia Regulaminu nie wyłączają ani nie ograniczają praw konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów.
3. Ewentualne spory strony będą starały się rozwiązać polubownie.
4. W przypadku braku porozumienia spór rozstrzygnie sąd właściwy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Właściciel może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn. Do rezerwacji dokonanych przed zmianą stosuje się wersję zaakceptowaną przy dokonywaniu rezerwacji, chyba że zmiana wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów albo jest korzystna dla Klienta.
6. Regulamin obowiązuje od dnia jego opublikowania.
7. Dokonanie rezerwacji oznacza potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem, w tym z informacją, że:
 - **w Obiekcie nie ma Internetu ani Wi-Fi;**
 - **Obiekt nie posiada zmywarki;**
 - **przyjazd i pobyt ze zwierzętami są zabronione.**